

Politisk sekreterare

Socialdemokraterna i Nynäshamn söker en politisk sekreterare som vill vara ett stöd åt våra förtroendevalda i kommunen, driva en stark opposition och vara med och vinna valet 2022. Socialdemokraterna är det största partiet i Nynäshamns kommun och har 10 ledamöter i kommunfullmäktige. Du arbetar nära våra politiker - i synnerhet oppositionsrådet.

Som politisk sekreterare har du bland annat följande arbetsuppgifter:

- Utveckla och stötta ledamöternas arbete, bland annat genom att utarbeta underlag till motioner, interpellationer samt för andra i kommunfullmäktige aktuella frågor. I tjänsten ingår politisk ärendeberedning.
- Ansvara för och leda det strategiskt kommunikativa arbetet för Socialdemokraterna i kommunen.
- Ansvara för intern kommunikation, inklusive visst kansliarbete.
- Ansvara för lokal och regional omvärldsbevakning.
- Skriva artiklar och textunderlag för inlägg i den politiska debatten.

Vi söker dig som har:

- Erfarenhet av att leda och utveckla verksamhet i idéburna organisationer.
- Dokumenterad förmåga att kommunicera och uttrycka dig väl i tal och skrift.
- Ett inkluderande arbetssätt, kunskaper i jämställdhetsintegrering och en god förståelse för den demokratiska processen.
- Erfarenhet av kampanjarbete, inklusive sociala medier.
- Förmåga att arbeta såväl självständigt som i grupp.
- Ett professionellt förhållningssätt till ditt arbete och är van att självständigt planera såväl arbete som uppföljning.
- Högskoleutbildning i statsvetenskap, medie- och kommunikationsvetenskap eller annan likvärdig utbildning.

Självklart delar du Socialdemokraternas värderingar. Det är meriterande om du har kunskap om Socialdemokraternas ideologi, sakpolitik och organisation.

Då arbetstiden är oreglerad kommer det att ställas stora krav på din egen förmåga att planera och strukturera ditt arbete.

Anställningsform och anställningsvillkor

Tjänsten är anställning på 100 % med oreglerad arbetstid under innevarande mandatperiod, fram till och med den 15 oktober 2022. Anställning är placerad vid Kommunstyrelseförvaltningen i Nynäshamns kommun.

Kommunallagen ger dig rätt att vara tjänstledig från din nuvarande anställning för att arbeta som politisk sekreterare.

Tillträde 7 januari 2019 eller enligt överenskommelse.

Kontaktperson

Information om tjänsten kan lämnas av Socialdemokraternas oppositionsråd Patrik Isestad 076-125 80 60.

Ansökan

Välkommen att mejla din ansökan med CV och personligt brev till expeditionen@socdem.nynasnet.se märkt "Ansökan politisk sekreterare" i ämnesraden. Vi vill ha din ansökan senast den 30 november 2018.